



Broj: 05-08-1-288-8/24

Datum: 07.10.2024.godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU ZAŠTITARSKIH USLUGA

FIZIČKA ZAŠTITA TERMINALA ŽIVINICE ZA POTREBE „OPERATOR – TERMINALI FEDERACIJE“ D.O.O. SARAJEVO (Usluge aneksa II, Zakona o javnim nabavama)

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i Zakonu o Agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Operator-terminali Federacije“ d.o.o Sarajevo (OTF) upućuje Poziv za dostavljanje ponuda za javnu nabavku pružanja zaštitarskih usluga na terminalu tečnih naftnih goriva podružnice u Živnicama.

Terminal Živinice se nalazi na magistralnom putu Sarajevo-Tuzla, adresa Magistralni put 59, ukupne površine cca 95.000 m², a glavna namjena je skladištenje nafte i naftnih derivata.

Postupak javne nabavke usluga:

„Usluge fizičke zaštite za potrebe Terminala tečnih naftnih goriva Živinice“

provodit će se u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik broj: 39/14, 59/22 i 50/24 I 59/22) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ("Službeni glasnik BiH", broj: 2/23). Obzirom na prethodno pozivamo Vas da dostavite svoje ponude.

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: „Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Vlakovo 172, Blažuj-Ilidža

Identifikacijski broj: 4200977100007

Telefon: +387 (0)33 770-720

E-mail: haris.alihodzic@terminali.ba

Web stranica: www.terminali.ba

2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut Posebnom odlukom broj: 05-08-1-288-1/24 od 24.06.2024. godine.

Predmet nabavke su usluge zaštitarske službe, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II („Službeni glasnik BiH“, broj: 2/23).

3. OPIS PREDMETA NABAVKE

Oznaka i naziv iz JRJN: CPV kod: 79713000-5 Zaštitarske usluge

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE

Za realizaciju nabavke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu do 120.000,00 KM bez PDV-a na godišnjem nivou.

5. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA, POTREBNI DOKAZI I DOKUMENTACIJA:

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- 5.1. Rješenje o upisu subjekta (Agencija za tehničku i fizičku zaštitu) u sudski registar;
- 5.2. Rješenje Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova za odobrenje/rad pravnom subjektu (Agencija za tehničku i fizičku zaštitu);
- 5.3. Rješenje Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova za odobrenje/rad pravnom subjektu i saglasnosti za obavljanje poslova fizičke zaštite pravnim licima u čijoj strukturi kapitala Federacija BiH ima vlasnički udio, kao i pravnim licima koja proizvode, koriste, skladište i prevoze radioaktivne ili zapaljive materije, eksploziv, nuklearno gorivo i odpatke, ili vrše proizvodnju, preradu, distribuciju i skladištenje nafte i naftnih derivata kapaciteta iznad 1.000m³ i gasa ili se bave proizvodnjom i distribucijom električne energije i tehničke zaštite u pravnim licima koja vrše praćenje, osiguranje prijevoza i prijenosa novca, vrijednosnih papira i dragocijenosti, kao i pravnim licima u čijoj strukturi kapitala Federacija BiH ima vlasnički udio, kao i pravnim licima koja proizvode, koriste, skladište i prevoze radioaktivne ili zapaljive materije, eksploziv, nuklearno gorivo i odpatke, ili vrše proizvodnju, preradu distribuciju i skladištenje nafte i naftnih derivata kapaciteta iznad 1.000m³ i gasa ili se bave proizvodnjom distribucijom električne energije, iz člana 26. stav 2, Zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene Novine Federacije BiH“, br 78/08 i 67/13);
- 5.4. Rješenje nadležnog Kantonalnog Ministarstva Unutrašnjih Poslova za odobrenje/rad pravnom subjektu (Agencija za tehničku i fizičku zaštitu), a sve prema lokaciji pružanja usluga (podružnica);

Napomena: Sva tražena dokumenta moraju biti ovjerena brojem i datum, sa osnovnim podacima (puni naziv subjekta, adresa, kontakt osoba, kontakt telefoni, e mail, PDV i ID broj), čitko i jasno ovjerenim od strane odgovorne osobe;

6. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI IZ ČLANOVA 45. I 50. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Pored gore nabrojanih uslova za kvalifikaciju i dokaza koje mora dostaviti ponuđač da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, pružalac usluge mora zadovoljavati i minimalne kvalifikacione uslove iz člana 45.-50. Zakona i to:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora u skladu sa članom 50. stav a) Zakona.

6.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (član 45. stav (1) ZJN) i dokazi koji se traže Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako: a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan; b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan; c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan; d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

6.1.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 6.1. od a) do d), ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa) ovjerenu Izjavu o ispunjenosti navedenih uslova. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 3** ovog Poziva i ne može biti starija od datuma objave Obavještenja za predmetnu nabavku na portalu javnih nabavki e-nabavke.

6.1.2. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerenu kopiju) u svrhu dokazivanja vjerodostojnosti činjenica datih u Izjavi iz tačke 6.1.1., i to:

a) uvjerenje nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je ponuđač registrovan, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

6.1.3. Dokaze o ispunjavanju uslova iz tačke 6.1.2. izabrani ponuđač je dužan da dostavi u roku od sedam (7) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa, najkasnije sedmi dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u radnom vremenu Ugovornog organa, do 15:00 časova, te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi, odnosno dokumenti ili uvjerenja navedeni u tački 6.1.1., koji se dostavljaju, moraju biti originali ili ovjerene kopije originala, koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu dostavljanja ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

6.1.4. U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

Napomena:

Ukoliko ponuđač u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obaveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije originala koji ne može biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

6.2. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti (član 50. a sve u skladu sa članom 48. Zakona o javnim nabavkama BiH), ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) Iskustvo u uspješnoj realizaciji najviše 3 (tri) ugovora, u prethodne 3 (tri) godine u zbirnoj vrijednosti ne manjoj od 120.000,00 bez PDV-a, čiji karakter i kompleksnost je isti ili sličan predmetu nabavke, u posljednjih tri (3) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine.

6.2.1. Ocijena tehničke i profesionalne sposobnosti (član 48. i 50. pod a) Zakona o javnim nabavkama BiH), vršit će se na osnovu Izjave ovjerene od strane ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 50. pod a) Zakona koja se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 4.** predmetnog Poziva kao i Potvrda o uredno izvršenim ugovorima koje trebaju biti date na memorandumu druge ugovorne strane/primatelja usluga, ovjerene pečatom i potpisane od strane odgovornog lica. U slučaju da se takve potvrde iz objektivnih razloga ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbaciti kao neprihvatljivu.

Pored Izjave ponuđač je dužan dostaviti originale ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost:

a) Spisak izvršenih ugovora sa podacima o:

- realiziranim ugovorima, najviše (3) ugovora u zbirnoj vrijednosti ne manjoj od 79.000, 00 KM bez PDV-a **u posljednjih tri (3) godine, računajući od dana objave obavještenja o nabavci ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja,** ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine, a čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični predmetu nabavke. Ovaj spisak sačinjava sam ponuđač na svom poslovnom memorandumu, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe. Uz ovaj spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan u ponudi dostaviti gore već pomenute Potvrde o uredno izvršenim ugovorima koji su navedeni na Spisku, a sve u skladu sa čl.48. stav (3) Zakona.

NAPOMENA: Dolaze u obzir samo završeni ugovori. Ukoliko se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije Ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz obrazloženu izjavu koja sadrži sve prethodno navedene elemente i razloge zašto potvrda nije dostavljena i iz koje će biti vidljivo i dokumentovano koji je to razlog koji je izvan kontrole ponuđača. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati podatke iz čl.48. stav (3) Zakona.

6.3. Ponuđač je dužan dostaviti popunjenu, potpisanu i kod nadležnog organa (organ uprave ili notar ili drugi organ nadležan za ovjeru potpisa) ovjerenu Izjavu iz člana 52. Zakona. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj **Aneksom 5** ovog Poziva i ne može biti starija od datuma objave Obavještenja za predmetnu nabavku na web stranici kod Ugovornog organa.

6.4. Aneks 6 – Nacrt Ugovora o pružanju usluga zaštitarske službe. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti potpisan Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove/stranice Nacrta ugovora.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE:

Predmet nabavke je „**Usluga fizičke zaštita ljudi i imovine u vlasništvu „Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, za potrebe Terminala u Živinicama, Magistralni put 59, 75 270 Živinice.**

Usluge fizičke zaštite ljudi, objekata, prostora i imovine podrazumjevaju:

- Kontinuiranu fizičku zaštitu 24/7/365, sa najmanje 1 (jedan) certificirani naoružani uniformisani zaštitar, u smjenskom radu, a sve u skladu sa Zakonom o radu FBiH i Zakonom o Agencijama za tehničku i fizičku zaštitu;
- Čuvanje ljudi, objekta i imovine;
- Kontrola ulaska i izlaska svih osoba i m/v u Terminal Živinice;
- Sprječavanje narušavanja javnog reda i mira;
- Sprječavanje neovlaštenog ulaženje svih osoba i m/v u Terminal Živinice;
- Vodi evidenciju o svim bitnim događanjima;
- Poduzimanje proaktivnih mjera zaštite u cilju sprečavanja da se štetni događaj dogodi;
- O svemu što je sumnjivo izvještava i piše u knjigu izvještaja;
- Vrš i druge poslove po nalogu Ugovornog Organa **u okviru usluge fizičke zaštite;**
- Rad u skladu sa ovom uslugom obavlja savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa važećim zakonskim propisima i pravilima Agencije za tehničku i fizičku zaštitu;

- Obavješćavanje Ugovornog Organa pismenim putem o incidentnim situacijama i poduzetim mjerama u roku ODMAH;
- Dostavljanje Ugovornom Organu izvještaja o utrošenim radnim satima za sve zaštitare, sa tačnim podacima koliko je, za prethodni kalendarski mjesec, sati vršena usluga fizičke zaštita na predmetnoj lokaciji, i za koje osobe pojedinačno. Izvještaj mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ispred predstavnika Ugovornog Organa na lokaciji pružanja usluge, ili ovlaštenog predstavnika Ugovornog Organa prema Ugovoru, član 5. Na osnovu ovoga Ugovorni Organ će izvršiti plaćanje izvršene usluge;
- Izvješće o radu koje obuhvata sve poduzete mjere i aktivnosti na zaštiti Terminala Živnice;
- Pružanje savjetodavnih usluga na unaprijeđenju zaštite šticeenog prostora, objekata, imovine kao i ljudi Terminala Živnice.

8. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE

Ugovorni organ će izbor između dostavljenih ponuda, vršiti na osnovu kriterija najniža cijena (Član 64. stav b) Zakona).

9. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom javnom Pozivu. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u javnom pozivu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

10. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR

Pružanje usluga je predviđeno za period 12 (dvanaest) mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora za predmetnu uslugu. Predmetne usluge se zaključuju sa jednim ponuđačem.

11. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa
 „Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo
 Vlakovo 172, Blažuj-Ilidža
 71 210 Sarajevo
 e-mail: protokol@terminali.ba

12. KRAJNI ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je **30.10.2024.** godine do **09:00h** sati.

Ponude se dostavljaju na protokol Ugovornog organa ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti.

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „**NE OTVARAJ**“.

Prednja strana kovrte treba da izgleda ovako:

„Naziv ponuđača/grupe ponuđača“

Adresa

Mjesto

Operator-Terminali Federacije d.o.o.

Ulica Vlakovo 172, Blažuj-Ilidža

71210 Ilidža

Ponuda za nabavu zaštitarskih usluga

Usluga fizičke zaštita ljudi i imovine u vlasništvu

„Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, za potrebe Terminala u Živicama

NE OTVARAJ

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena kod Ugovornog organa, na adresi navedenoj u ovom Pozivu, do datuma i vremena navedenog u Pozivu za dostavu ponude. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

13. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se održati **30.10.2024. godine sa početkom u 09:15 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, adresa: „**Operator-Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo, Vlakovo 172, 71210 Ilidža**. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

14. PLAĆANJE ZA IZVRŠENU USLUGU

Ponuđač je obavezan za izvršenu uslugu za prethodni mjesec ispostaviti fakturu u roku od 7 (sedam) dana od dana izvršene usluge, na osnovu cijena koje su navedene u ponudi.

„Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema poreski ispravne fakture.

15. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

15.1. Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za izvršenje ugovora je 10 % od vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti od 12 mjeseci tokom trajanja ugovora + 60 dana.

15.2. Ponuđač je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora, dostaviti безусловnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu navedenom u stavu 1. ove tačke. Ukoliko ne dostavi garanciju u predviđenom roku, ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.

15.3. U slučaju dodjele ugovora, безусловna bankarska garancija za dobro izvršenje posla, ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora, će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor o nabavci.

NAPOMENA: Ponuđač prihvata obavezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Aneksa 1

16. GRUPA PONUĐAČA

16.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove/dokaze koji su navedeni u tački 6.2. Poziva, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;
- uslove koji su navedeni pod tačkama 6.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

16.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, Ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

NAPOMENA: Ponuđač može uz svoju ponudu, odmah dostaviti pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza, ako bude izabran. Dostavljeni dokaz, odnosno dokument, mora biti originali ili ovjerena kopija.

16.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u postupku nabavke kao član grupe ponuđača, **ne može** učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa će imati za posljedicu odbacivanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

16.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku.

17. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

18. PODUGOVARANJE

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač sa najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti Ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružati podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

19. INFORMACIJE VEZANE ZA PRIPREMU PONUDA

19.1. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

19.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.).

Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u ovom Pozivu.

19.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, te na nekom od elektronskih medija (CD, USB i sl.) na kojima će jasno pisati:

“ORIGINAL PONUDE” i “KOPIJA PONUDE”. Original ponude, kopija ponude i ponuda na nekom od elektronskih medija, ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

19.4. Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

19.5. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

20. SADRŽAJ PONUDE:

20.1. Ponuda mora sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za ponudu koji je dat u **Aneksu 1** (Obrazac za ponudu) sa Popisom dokumentacije koja je priložena uz ponudu;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude koji je dat u **Aneksu 2** (Obrazac za cijenu ponude) poziva;
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 5. Javnog poziva, te izjave predviđenim u tački 6.1. 6.2.; **Aneks 3 (član 45. ZJN); Aneks 4 (član 50. ZJN); Aneks 5 (član 52. ZJN);** popunjeni i ovjereni na način predviđen ovim pozivom.
- Potpisan **Aneks 6 (Nacrt Ugovora).**

20.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

20.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

ANEKSI:

- Aneks 1 – Obrazac za ponudu
- Aneks 2 – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 3 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45 ZJN
- Aneks 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN
- Aneks 5 – Izjava iz člana 52. ZJN
- Aneks 6 – Nacrt Ugovora

Dostaviti:
-web stranica
-a/a

Damir Kreso



v.d. predsjednik Uprave



Igor Planinić



v.d. član Uprave

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN - „Operator – Terminali Federacije“ d.o.o. Sarajevo

Vlakovo br. 172

ID broj 4200977100007

telefon, faks, e-mail: 033/ 720-770, 033/214-316, protokol@terminali.ba**PONUĐAČ**

Adresa ponuđača _____

ID broj _____

Broj bankovnog računa _____ kod _____ banke

KONTAKT OSOBA (za ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

UKUPNA Cijena ponude sa PDV-om (na godišnjem nivou, 365 dana):_____
(ukupna cijena ponude u brojkama)_____
(ukupna cijena ponude u slovima)

NAPOMENA: Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, na Obrascu za cijene, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude sa PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rok važnosti ponude: 90 dana**Rok, način i uslovi plaćanja:** U roku od 30 dana od dana izvršenja usluge.**Rok i mjesto pružanja usluga:** Usluge fizičke zaštite se pružaju na Terminalu tečnih naftnih goriva Živinice 12 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora.

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke usluga koji ste pokrenuli Pozivom na portalu javnih nabavki dana _____ .2024.godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

1. Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a na mjesečnom nivou iznosi: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om na godišnjem nivou iznosi : _____ KM ili slovima _____

2. Prihvatamo sve uslove definisane ovim Pozivom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz predmetnog poziva. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1. **Imamo namjeru podugovaranja** prilikom izvršenja ugovora

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): _____

3.2. **Nemamo namjeru podugovaranja**

Zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2.

Ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke.

4. Naša ponuda važi **90 dana (devedesetdana)** od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo sa da ćemo dostaviti Garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa uslovima iz ove tenderske dokumentacije.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze date u Nacrtu ugovora koji se nalazi u **Aneksu 6.** ovog Poziva.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –USLUGE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere /KM/	Cijena dnevno (24 sata) /KM/	Cijena 30 dana (720 sati) /KM/	Cijena 365 dana (8.760 sati) /KM/
1.	Fizička zaštita Terminal Živinice	Jedan sat				
UKUPNA CIJENA u KM BEZ PDV-a, GODIŠNJE - 365 DANA						
POPUST %						
UKUPNA CIJENA u KM SA POPUSTOM BEZ PDV-a, GODIŠNJE - 365 DANA						

NAPOMENA: SVE CIJENE U TABELI SU DATE U KM I BEZ PDVa (17%)

Potpis ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u svezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:
organa:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačkaka a), (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 50. tačke a) i b) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

a) spisku izvršenih ugovora u skladu s članom 48. stav (2) a koji su u vezi sa predmetnom nabavkom za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije;

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu prestavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u _____ postupku javne nabavke) _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službeno glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52.stav(2) Zakona o javnim **nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posjeduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da objavi u okviru svoje službene oblasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupcija u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:
organa:

M.P.

Potpis i pečat nadležnog

N A C R T
UGOVOR O PRUŽANJU ZAŠTITARSKIH USLUGA

Zaključen između :

“**OPERATOR – TERMINALI FEDERACIJE**“ d.o.o., Sarajevo, Ul.Vlakovo 172. 71210 Ilidža, BiH, ID: 4200977100007 koga zastupa Uprava društva u sastavu: g-din **Damir Kreso**, v.d. predsjednik Uprave i g-din **Igor Planinić**, v.d. član Uprave (u daljem tekstu: **Naručitelj usluge**),

i
_____, na adresi _____ ID:
_____ koga zastupa: _____, (u daljem tekstu: **Pružalac usluge**),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Pružanje usluga fizičke zaštite ljudi, imovine i objekata na Terminalu tečnih naftnih goriva Živinice, Magistralni put 59, 75 270 Živinice.

PRAVA I OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

Član 2.

Pružalac usluga se obavezuje:

Usluge fizičke zaštite ljudi i imovine podrazumjevaju:

- Pružalac je obavezan da obezbijedi kontinuiranu fizičku zaštitu 24/7/365, sa najmanje 1 (jednim) certificiranim naoružanim zaštitarom, u smjenskom radu, a sve u skladu sa Zakonom o radu FBiH i Zakonom o Agencijama za tehničku i fizičku zaštitu;
- Zaštitarske osobe ispred Pružaoaca su certificirani zaštitari, koji posjeduju važeći certifikat za fizičku zaštitu izdat od strane F MUPa;
- Ovjerene Kopije certifikata zaštitara i odgovornog lica odabrani Ponuđač će dostaviti Ugovornom Organu 5 (pet) dana prije potpisa Ugovora o pružanju usluga fizičke zaštite na predmetnoj lokaciji;
- Čuvanje ljudi, objekta, prostora i imovine;
- Kontrola ulaska i izlaska svih osoba i m/v u Terminal Živinice;
- Sprječavanje narušavanja javnog reda i mira;
- Sprječavanje neovlaštenog ulaznje svih osoba i m/v u Terminal Živinice;
- Vođenje evidencije o svim bitnim događanjima;
- Poduzimanje proaktivnih mjera zaštite u cilju sprečavanja da se štetni događaj dogodi;
- O svemu što je sumnjivo izvještava i piše u knjigu izvještaja;
- Vršiti i druge poslove po nalogu Ugovornog Organa **u okviru usluge fizičke zaštite**;
- Rad u skladu sa ovom uslugom obavlja savjesno, odgovorno i stručno u skladu sa važećim zakonskim propisima i pravilima Agencije za tehničku i fizičku zaštitu;
- Obavještava Ugovorni Organ pismenim putem o incidentnim situacijama i poduzetim mjerama u roku od 2(dva) sata;
- Obavezno dostavlja Ugovornom Organu izvještaj o utrošenim radnim satima za sve zaštitare, sa tačnim podacima koliko je, za prethodni kalendarski mjesec, sati vršena usluga fizičke zaštite na predmetnoj lokaciji, za koje osobe pojedinačno. Izvještaj mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ispred predstavnika Ugovornog Organa na lokaciji pružanja usluge, ili ovlaštenog predstavnika Ugovornog Organa prema Ugovoru, član 5. Na osnovu ovoga Ugovorni Organ će izvršiti plaćanje izvršene usluge;
- Pružalac usluge odgovara Ugovornom Organu za štetu koju njegovi zaposlenici počine u vezi s obavljanjem poslova-usluge fizičke zaštite na predmetnoj lokaciji, ako je do štete došlo isključivo

i direktno kao posljedica postupanja zaposlenika Pružaoca koje je u suprotnosti sa odredbama ovog Ugovora, odredbama Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu lica i imovine, te ostalih propisa kojima je uređena djelatnost privatne zaštite. Pružalac je dužan da bez odlaganja i u pismenoj formi obavjesti Ugovorni Organ o svakom slučaju nastale štete. Pružalac ne odgovara za štetu Ugovornom Organu ili trećim licima nastalu uslijed više sile, slučaja radnje samog Ugovornog Organa odnosno lica koje su s njim u radnom odnosu, ugovornom odnosu ili kakvom drugom odnosu ili trećih lica, te drugih okolnosti na koje Pružalac nije mogao uticati (npr. rata, ratnog stanja, pobuna, nemira, terorizma i sl. pri čemu se gornjim nabrojanjem ne iscrpljuju sve moguće okolnosti na koje Pružalac nije mogao uticati). Takve okolnosti su: požar, rat, mobilizacija ili poziv u vojsku, zapljena, devizna ograničenja, ustanak i građanske pobune, otmice ili teroristički čin, epidemije, pandemije, nedostatak transporta, opšti nedostatak materijala i ljudstva, štrajkovi ili drugi poslovni sporovi i nepravilnosti ili kašnjenja u isporukama podizvođača koje su nastale kao posljedica bilo koje od okolnosti navedenih u ovome članu.

PRAVA I DUŽNOSTI ZAŠTITARA

Član 3.

Zaštitari koji obavljaju poslove fizičke zaštite ljudi, objekata, prostora i imovine, ovlašteni su za preduzimanje sljedećih radnji:

- 1) upozoriti lice da se udalji iz šticeenog prostora koji se osigurava, ako se neovlašteno nalazi ili zadržava na tim prostorima;
- 2) sprječiti neovlaštenom licu ulazak u prostor i objekat koji se osigurava;
- 3) zadržati lice zatečeno u šticeenom prostoru koji se osigurava u izvršenju krivičnog djela do dolaska Policije;
- 4) upozoriti lice da se udalji iz prostora koji se osigurava, u protivnom će zadržati to lice do dolaska Policije;
- 5) te sve druge radnje i aktivnosti shodno članu 23. Zakon o izmjenama i dopunama zakona o Agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine (Službene novine FBiH 67/13).

PRAVA I OBAVEZE NARUČITELJA USLUGE

Član 4.

Naručitelj usluga se obavezuje:

- pridržavati se svih zakonom propisanih mjera koje su propisane za objekte ovakve vrste;
- redovno informisati osobe za kontakt Pružaoca usluga o svim operativnim informacijama kao što su: zamjena osobe za kontakt, promjena pisanih uputstava, te zabrana ulaska u prostorije;
- dostaviti brojeve telefona kontakt osoba;
- obavijestiti o promjenama telefonskih brojeva kontakt osoba kao i o promjenama kontakt osoba. Ove obavijesti Naručitelj usluge će pismeno dostavljati Pružaocu usluga;
- Naručitelj ima pravo da obavjesti u pismenoj formi Pružaoca usluga o svim nepravilnostima i nedostacima u radu zaštitara, te na izričit i pismeno obrazložen zahtjev tražiti otklanjanje tih nepravilnosti, odnosno nedostataka;
- Kontaktirati Pružaoca usluga u slučaju svih saznanja koje se tiču bezbjednosti objekta.

OSOBE ZA KONTAKT

Član 5.

Pružalac i Naručitelj usluge određuju sljedeće osobe za kontakt:

Pružalac usluga:

Ime i prezime: _____

Kontakt telefon: _____

Kontakt e mail: _____

Naručitelj usluga:

Ime i prezime: _____

Kontakt telefon: _____

Kontakt e mail: _____

POSLOVNA TAJNA

Član 6.

Pružalac usluga se obavezuje da će u vremenu trajanja ovog Ugovora i cijelo vrijeme po njegovom prestanku, kao poslovnu tajnu čuvati sve povjerljive informacije Naručitelja usluga kao i ostale podatke koji su Pružaocu usluga dostupni kod pružanja usluga, a odnose se na Naručitelja usluga i njegovo poslovanje. Svaka ugovorna strana će čuvati povjerljivima i neće otkrivati bilo kakve povjerljive podatke o drugoj ugovornoj strani, a koji su joj otkriveni u vezi s ovim Ugovorom, osim ako je to nužno u svrhu izvršenja usluga i izvršavanja bilo koje dužnosti prema ovome Ugovoru. Podaci se smatraju povjerljivima ako ih je ugovorna strana koja ih otkriva u vrijeme otkrivanja naznačila kao povjerljive ili ako je primatelj podataka, uzimajući u obzir sve okolnosti otkrivanja, trebao razumno shvatiti da su povjerljivi. Jasnoće radi, Procedure rada za obavljanje poslova fizičke zaštite (i/ili slična dokumentacija) uvijek se smatra povjerljivim podacima u smislu ovoga člana i zaštićena je pravima na intelektualno vlasništvo.

CIJENA, NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJE

Član 7.

Cijena za obavljene usluge fizičke zaštite su cijene koje je ponuđač dostavio u svojoj ponudi br. _____ od _____

Član 8.

Račun za učinjene usluge ispostavlja se prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Prilog računu je specifikacija utrošenih sati za prethodni kalendarski mjesec, ovjerena od strane ovlaštene osobe ispred Naručitelja usluge.

Član 9.

Naručitelj usluga se obvezuju platiti račun najkasnije 30 (trideset) dana od dana izdavanja istog, kod poslovne banke Pružaoca usluga. U slučaju da Naručitelj usluga ne ispuni obavezu plaćanja, kako je definisano prethodnim stavom, zaračunavaju mu se zakonske zatezne kamate.

Naručitelj mora u pismenom obliku obavijestiti Pružaoca usluge o eventualnom sporu u vezi sa iznosom ispostavljenog računa u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema računa, u suprotnom će se smatrati da je odustao od svih sporova.

TRAJANJE UGOVORA, OTKAZNI ROK

Član 10.

Otkazni rok je 7 (sedam) dana i počinje teći sa prvim danom nakon prijema pismenog otkaza. Otkaz Ugovora može dati bilo koja ugovorna strana pismenim putem, preporučenom poštom. Pružalac usluga može otkazati ugovor uz obavezu poštivanja otkaznog roka od 24 sata uz pismenu najavu u slučaju neplaćanja usluga. Obustava neće osloboditi Naručitelja usluga od njegovih obaveza nastalih prema ovom ugovoru.

Član 11.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, tj. od _____ .20____
do _____ .20____. godine.

PRELAZNE ODREDBE

Član 12.

Sve nesuglasice u vezi sa ovim ugovorom Naručitelj usluga i Pružalac usluga će rješavati sporazumno i u duhu dobrih poslovnih odnosa. U slučaju da Naručitelj usluga i Pružalac usluga nesuglasice ne mogu riješiti na taj način, za rješavanje je nadležan Opštinski sud u Sarajevu.

Član 13.

Ugovorne strane su suglasne da se za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, i svim ostalim važećim pozitivnim pravnim propisima.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Pružaoca usluge:

Za Naručitelja usluge:

Direktor/Odogovorno Lice/Prokurista

Damir Kreso

v.d. predsjednik Uprave

Igor Planinić

v.d član Uprave

Broj ugovora: _____

Broj ugovora: _____

Datum i MP: _____

Datum i MP: _____